

شماره: ... ۴۳، ۲۰، ۳۱، ۳۰
تاریخ: ... ۲۴، ۴، ۱۴
پیوست: ...
ساعت: ...

تایید

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه کتب و انتشارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

ماده ۱: مجلات دانشگاه

- ۱-۱- به هر داوری مقاله مجله‌های علمی- پژوهشی فارسی زبان دانشگاه مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال و حق داوری مقاله‌های مجله‌های انگلیسی‌زبان مجلات نمایه شده در Scopus و بالاتر مبلغ ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال و حق داوری مقالات انگلیسی مربوط به مجلات نمایه شده در پایگاه های پایین تر از Scopus مبلغ ۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال پرداخت گردد.
 - تبصره ۱-۱- سردبیر مجله در هنگام تدوین و ارائه گواهی، برحسب میزان و کیفیت فعالیت داوری صورت گرفته به هر داوری انجام شده، وزنی برابر ۰/۱ الی یک از ماده ۱-۱ فوق، تخصیص می‌دهد. نظارت بر این امر بر عهده مدیر محترم اطلاع رسانی خواهد بود.
 - ۲-۱- حق الزحمه پرداختی به سردبیران مجلات بدین صورت است: برای سردبیران مجلات فارسی و انگلیسی با نمایه کمتر از Scopus ماهانه ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال، مجلات فارسی و انگلیسی دارای نمایه Scopus ماهانه مبلغ ۱۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال و مجلات با نمایه PubMed و WOS ماهانه ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ پرداخت شود.
 - ۳-۱- حق الزحمه پرداختی به مدیران اجرایی مجلات ۳۰ درصد برابر با ماده ۲-۱- همین آیین نامه است.
 - تبصره ۳-۱- پرداخت ماده ۱-۱ و ۲-۱ منوط به تأیید و ارائه گواهی رئیس گروه اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی است. هم چنین نظارت بر این امر بر عهده مدیر محترم اطلاع رسانی خواهد بود.
 - ۴-۱- پاداش برای ارتقاء سطح کیفی و نمایه شدن مجلات در نمایه‌های بالاتر: بر این اساس مجله‌ای که بتواند در پایگاه Scopus نمایه شود پاداشی مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال، مجله‌ای که بتواند در پایگاه PubMed نمایه شود پاداشی برابر ۵۰۰ میلیون ریال و نمایه شدن در پایگاه WOS پاداشی برابر ۷۰۰ میلیون ریال تعلق گیرد. سردبیر بر اساس تلاش همکاران این مبلغ را توزیع می‌نماید.
- *** این آیین نامه با ۴ ماده و تبصره های آن در جلسه هماهنگی مسئولین مجلات دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۷/۹ به شماره نامه ۲۰/۶۰۹/پ د و تاریخ ۱۴۰۱/۸/۱۰ و جلسه هماهنگی مجلات به تاریخ ۱۴۰۲/۸/۲۰ به شماره نامه ۲۰/۹۴۴/پ د و در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۰ مطرح و مورد تأیید قرار گرفت. هم چنین این آیین نامه در چهارمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه در سال ۱۴۰۳ ارزیابی و مطابق صورتجلسه مورخه ۱۴۰۳/۳/۲۷ و شماره صورتجلسه ۳۱/۷/۱۴۲۸/پ د هیات رئیسه تأیید و تصویب گردید و از ابتدای سال ۱۴۰۳ قابل اجرا می باشد.



تایید



رفسنجان، بلوار امام علی (ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت تحقیقات و فناوری
تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶ | فاکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷ | Email: vert@rums.ac.ir

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است



ماده ۲: چاپ کتاب

۱-۲- برای تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی جهت انتشار آثار ارزنده در رشته‌های مربوط به علوم پزشکی و حمایت از تألیف و ترجمه منابع علمی و معتبر مورد نیاز دانشجویان، کمیته‌ای تحت عنوان کمیته تألیف و ترجمه کتاب در دانشگاه تشکیل گردید.

هدف کمیته تألیف و ترجمه :

- بررسی امور مربوط به تألیف و ترجمه
- ارزیابی صلاحیت انتشار آثار علمی، درسی و کمک‌درسی در زمینه علوم پزشکی
- تصویب آثار ارزنده علمی جهت چاپ به صورت فیزیکی یا انتشار الکترونیک با دسترسی آزاد

۲-۲- اصطلاحات مورداستفاده در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

تألیف: یعنی سازماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است» بر اساس آیین‌نامه: «تصنیف یعنی مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد، اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

ترجمه: اثری است که مستقیماً از زبان‌های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

تدوین (گردآوری): اثری است که از طریق گردآوری مطالب علمی از کتاب‌ها یا مقالات به گونه‌ای منسجم پدید آمده باشد.

۲-۳- کلیه آثار تألیف و ترجمه، گردآوری که با آرم دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان انتشار می‌یابند باید قبل از انتشار توسط مؤلف یا مترجم به کمیته تألیف و ترجمه ارائه شوند تا مجوز استفاده از آرم دانشگاه برای آنان صادر شود. در غیر این صورت مسئولیت حقوقی و قانونی استفاده از آرم دانشگاه بر عهده مؤلف یا مترجم است.

۲-۴- وظایف کمیته تألیف و ترجمه :

- بررسی و ارزیابی درخواست‌های اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی جهت تألیف یا ترجمه در زمینه علوم پزشکی
- بررسی اثر از لحاظ محتوا و تأیید نوع اثر با توجه به تعاریف پیش گفته در بند ۲
- تعیین داور جهت بررسی کارشناسانه آثار مذکور
- تصمیم‌گیری نهائی در مورد حمایت از چاپ اثر

(Handwritten signature)



رفسنجان، بلوار امام علی (ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت تحقیقات و فناوری

تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶ | فاکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷ | Email: vert@rums.ac.ir

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است

۲۴۳ / ۲ / ۳۱ / ۳۱
۱۶۰۳ / ۴ / ۲۵

تیسر

۲-۵- اعضای کمیته تألیف و ترجمه :

- معاون تحقیقات و فناوری
- رئیس گروه اطلاع‌رسانی و منابع علمی
- کارشناس مسئول تألیف و ترجمه
- نمایندگان دانشکده‌ها (پزشکی ۲ نفر و بقیه دانشکده‌ها یک نفر عضو هیئت‌علمی)
- دو نفر از اعضای هیئت‌علمی دانشگاه که توسط معاون تحقیقات و فناوری انتخاب می‌شوند (ترجیحاً از بین کسانی انتخاب شوند که صاحب تألیف یا ترجمه باشند).

۲-۶- اعضای کمیته تألیف و ترجمه با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری به مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند .

۲-۷- مراحل ارائه کتاب تألیفی یا تدوینی:

الف) ارائه درخواست تألیف یا تدوین کتاب و تکمیل فرم مربوطه از سوی متقاضی و ارائه آن به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی مقدماتی آن و تأیید ضرورت تألیف یا گردآوری کتاب .

ب) ارائه اثر تألیفی یا تدوینی به صورت نسخه الکترونیک به همراه فرم تکمیل‌شده درخواست تألیف کتاب توسط متقاضی به کمیته تألیف و ترجمه .

ج) کمیته تألیف و ترجمه پس از دریافت نسخه نهایی کتاب موظف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ وصول نسخه، مراحل اداری را انجام داده و کتاب را جهت بررسی اولیه به اعضای کمیته ارسال نماید و جهت تعیین داور در اولین جلسه کمیته تألیف و ترجمه مطرح نماید. کمیته در نخستین جلسه خود برای کتاب تعیین داور خواهد کرد و از داوران خواسته می‌شود حداکثر ظرف ۲ ماه نتایج داوری خود را در قالب فرم‌های مخصوص به کمیته تحویل نمایند .

چ) نتایج داوری در اولین جلسه شورای تألیف و ترجمه مطرح و نتایج آن بلافاصله به مؤلف یا مترجم عودت داده می‌شود و ایشان نیز بین ۲ هفته تا ۲ ماه به بسته به نظر شورا فرصت دارند تا پس از رفع نواقص کتاب را در فرمت نهایی جهت مذاکرات چاپ به کمیته بازگردانند.

تبصره ۱-۷- اعضای کمیته موظف‌اند پس از طی مراحل داوری کتاب، کتاب تألیفی، گردآوری یا ترجمه‌شده را بررسی و در جلسات کمیته که به دعوت معاونت تحقیقات و فناوری برگزار می‌شود شرکت و نظریه خودشان را اعلام نمایند.

ح) بررسی مجدد کتاب در کمیته تألیف و ترجمه از نظر اصلاحات انجام‌شده.

خ) در صورت مثبت بودن ارزیابی، ارائه تائیدیه علمی و مجوز استفاده از آرم دانشگاه در جلد کتاب

د) تبصره ۲-۷- در صورتی که ارائه فرمت نهایی کتاب به دلیل غیرموجه به تشخیص کمیته بیش از ۲ ماه از زمان مقرر، به تأخیر افتد کمیته هیچ‌گونه حمایتی در مورد کتاب نخواهد داشت .

رفسنجان، بلوار امام علی (ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت تحقیقات و فناوری
تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶ | فاکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷ | Email: vcert@rums.ac.ir

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است





۳۰/۲۰/۳۱/۳۰
۲۳/۴/۱۲

د تبصره ۷-۳- حداقل حجم کتاب تألیفی با فونت ۱۲ و قطع وزیری (۱۸ سطری) باید معادل ۱۰۰ صفحه باشد به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ کتاب مربوط به تصاویر و جداول نباشد. در موارد خاص تصمیم‌گیری بر عهده کمیته تألیف و ترجمه است. در صورت تغییر قطع کتاب به تناسب موارد پیش‌گفت در این تبصره، ضریب آن مشخص و در امتیاز نهایی ضرب خواهد شد.

ر تبصره ۷-۴- نویسندگان کتاب ملزم به تدوین و صفحه‌آرایی کتاب با مشخصات تبصره دو هستند. در صورتی که کتاب در انتشارات دیگری با آرم دانشگاه به چاپ برسد آن انتشارات موارد فونت پیش‌گفت را رعایت نکند، اداره نشر دانشگاه هزینه‌های پاداش را بر اساس همین فونت ارزیابی و محاسبه خواهد نمود.

م تبصره ۷-۵- در موارد کتاب‌های اطلس، محدودیتی از نظر تعداد تصاویر و جداول وجود ندارد.

ن تبصره ۷-۶- برای تألیف حداقل ۲۰ منبع و برای گردآوری حداقل ۱۰ منبع ذکر گردد. در خصوص تألیف حداقل ۱۰٪ از منابع از آثار نویسنده باشد.

۲-۸- مراحل ارائه کتاب ترجمه :

- ارائه درخواست ترجمه از سوی متقاضی به همراه فرم تکمیل‌شده ترجمه کتاب جهت بررسی مقدماتی آن و تأیید ضرورت ترجمه کتاب
- استعلام در خصوص ترجمه کتاب از وزارت متبوع در خصوص سابقه ترجمه کتاب از وزارت متبوع.
- دریافت پاسخ استعلام حداکثر تا یک ماه پس از درخواست و اطلاع به مترجم جهت شروع ترجمه کتاب در صورت تکراری نبودن اثر.
- در صورت تصویب کتاب، مترجم موظف است حداکثر ۳ ماه بعد از اخذ موافقت کمیته، نسبت به تحویل ترجمه حداقل ۲ فصل از کتاب که کمتر از ۲۵٪ حجم کتاب نباشد همراه با متن اصلی اقدام نماید.
- تعیین داور توسط کمیته تألیف و ترجمه. از داوران انتظار می‌رود حداکثر ظرف مدت ۲ ماه نسبت به تکمیل فرم داوری و ارسال آن به کمیته اقدام نمایند.

تبصره ۸-۱- در صورتی که در طی مدت مقرر، نظرات داوری به کمیته تحویل نشده باشد، جهت پیشگیری از به تأخیر افتادن فعالیت نویسنده، کمیته نسبت به انتخاب داور جایگزین اقدام خواهد نمود.

تبصره ۸-۲- اگر کتاب ایراد ترجمه‌ای جدی داشته باشد لازم است مترجم نسبت به معرفی ویراستار مجرب مورد تأیید خود به کمیته اقدام نماید تا زیر نظر ایشان ترجمه به‌طور کامل بازنگری گردد. بدیهی است حق الزحمه ویراستار از میزان حق ترجمه کتاب کسر خواهد گردید.

- بررسی نظر داوران توسط کمیته و اعلام نظرات آن‌ها به مترجمین جهت اصلاح. مترجم موظف است حداکثر پس از ۴ ماه کل کتاب را جهت داوری نهایی به کمیته تحویل نماید. کل کتاب برای داوری نهایی به داوران ارسال می‌گردد و انتظار می‌رود داوران حداکثر در مدت ۲ ماه نسبت به اعلام نظرات خود به کمیته اقدام نمایند.



تبصره

۳۰ / ۲ / ۳۱ / ۱۴۰۳
۲۴ / ۲ / ۱۶ / ۱۴۰۳

تبصره ۸-۳- یک ماه پس از اتمام زمان قیدشده کمیته هیچ گونه حمایتی در مورد کتاب نخواهد داشت، مگر در شرایط استثنایی و به تشخیص و صلاحدید اکثریت اعضا.

a. بررسی مجدد کتاب از نظر اصلاحات انجام شده در کمیته تألیف و ترجمه

b. در صورت مثبت بودن ارزیابی ارائه تائیدیه علمی و مجوز استفاده از آرم دانشگاه در جلد کتاب

تبصره ۸-۴- در خصوص کتاب های ترجمه شده، نباید بیش از ۳ سال از تاریخ آخرین ویرایش متن کتاب اصلی گذشته باشد. تشخیص در این مورد به عهده کمیته تألیف و ترجمه است.

تبصره ۸-۵- برای پذیرش آثار ترجمه ای ارائه حداقل یک چهارم از حجم اثر (مشروط به اینکه از یک فصل کمتر نباشد) و برای تأیید نهایی اثر ترجمه شده تأیید حداقل یک داور کافی است.

تبصره ۸-۶- در صورتی که فعالیت متقاضی ترجمه در هر یک از مراحل مذکور متوقف شود باید مراتب انصراف و علت آن کتاب ها به کمیته اعلام گردد.

تبصره ۸-۷- در صورت ترجمه کتاب توسط دانشجویان، یکی از اعضای هیئت علمی و یا غیر هیئت علمی کار نظارت بر ترجمه کتاب را برعهده گرفته و کلیه مکاتبات اداری با استاد ناظر (عضو و هیئت علمی و غیر هیئت علمی) صورت می گیرد.

تبصره ۸-۸- در مورد کتاب های ترجمه لازم است در فواصل معین، گزارش پیشرفت کار از مترجمین اخذ گردد و حداکثر ظرف مدت تعیین شده در فرم پیشنهادی اولیه کل ترجمه تحویل گردد.

تبصره ۸-۹- در مورد کتاب های ترجمه باید توجه داشت که در زمان درخواست، از چاپ مورد نظر اصل کتاب ترجمه ای به بازار ارائه نشده باشد. این موضوع با استعلام از گروه تخصصی مربوطه برای اعضای کمیته مشخص خواهد شد.

تبصره ۸-۱۰- حداقل حجم کتاب ترجمه با فونت ۱۲ و قطع وزیری (۱۸ سطر) باید معادل ۱۰۰ صفحه باشد. در صورتی که قطع کتاب از قطع وزیری کمتر باشد ضریبی بین ۰/۳ الی ۰/۶ در امتیاز کتاب برای پاداش آن در نظر گرفته می شود و اگر بیشتر باشد ضریبی بین ۱/۳ الی ۱/۵ برای پاداش آن در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۸-۱۱- در صورتی که مترجم برای ترجمه متن از نویسنده اصلی کتاب مجوز رسمی در اختیار دارد لازم است کپی آن را ضمیمه نماید.

۹-۲- مراحل ارائه کتاب تدوینی (گردآوری)

a. تهیه چکیده از متون اصلی کتاب های معتبر علمی بلامانع است

b. تمامی بندهای مربوط به بخش ترجمه در این مورد نیز مصداق دارد

c. میزان حمایت از چکیده حداکثر ۵۰٪ حق التألیف به تشخیص کمیته تألیف و ترجمه خواهد بود.

رفسنجان، بلوار امام علی (ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت تحقیقات و فناوری

تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶ | فاکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷ | Email: vert@rums.ac.ir

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است

۲۰/۳۱/۳۰
۲۳/۴/۱۴۰۳

تایید

۲-۱۰- نحوه انتشار کتاب

پس از تأیید نهایی کتاب مبنی بر نشر آن با آرم دانشگاه محققین یکی از مراحل زیر را برای انتشار کتاب می‌توانند انتخاب نمایند:

a. اقدام به نشر کتاب با همکاری انتشارات خارج از دانشگاه طبق قرارداد بین مؤلف و ناشر

b. تقاضای انتشار توسط دانشگاه

الف) به صورت کاغذی

طی فرمی مؤلف جامعه هدف کتاب را معرفی نموده و با شواهدی روشن بیان می‌نماید ۵۰٪ درصد کتاب منتشر شده با تیراژ پیشنهادی طی ۶ ماه و بیش از ۷۰٪ آن طی یک سال فروش خواهد رفت.

تقاضای مؤلف مورد بررسی خواهد گرفت و در صورت تأیید شورای پس از طراحی جلد، ویراستاری، گرفتن شاب، دریافت فیپا و جواز نشر از ارشاد با مشارکت یکی از انتشاراتی‌های فعال در حوزه نشر منتشر خواهد شد.

ب) به صورت الکترونیکی به شکل کتب دسترس آزاد (Open Access Books)

برای اولین بار در کشور، پیشنهاد انتشار الکترونیک کتاب‌ها با دسترسی آزاد (Open Access Books) توسط دانشگاه علوم پزشکی پیشنهاد و طرح آن اجرایی گردید. مقرر گردید افرادی که تمایل دارند کتب آن‌ها به صورت انتشار الکترونیک با دسترسی آزاد باشد، کتب مذکور بر روی زیر سایت دانشگاه (<http://pub.rums.ac.ir>) قرار داده شود.

کتاب پس از طی مراحل داوری و گرفتن مجوز نشر با آرم دانشگاه در صورتی که مؤلف مایل باشد طی نامه‌ای تقاضای چاپ کتاب به صورت الکترونیکی می‌نماید. تقاضای مؤلف پس از طرح در شوری، به منظور طراحی جلد، صفحه‌آرایی و ویراستاری به بخش خصوصی داده خواهد شد (هزینه این سه قسمت از پاداش کم می‌شود بنابراین در صورت تمایل هر سه قسمت یا بعضی از بخش‌ها را نویسنده می‌تواند به عهده بگیرد) سپس به منظور دریافت شابک، فیپا و جواز نشر به ارشاد فرستاده خواهد شد. پس از دریافت مجوزهای لازم کتاب به صورت PDF در سایت انتشارات قرار خواهد.

تبصره ۱-۱- علاوه بر پرداخت حق التالیف و حق ترجمه ۲۰ جلد کتاب به صورت کاغذی چاپ خواهد شد که ۸ عدد آن در اختیار نویسنده قرار خواهد گرفت. (در اختیار گرفتن کتاب به صورت فیزیکی، برای مؤلفین خارج از دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان که نیاز به ارائه فیزیکی کتاب به مراکز تابعه خویش به منظور دریافت امتیاز پژوهشی دارند بسیار مهم خواهد بود).

تبصره ۲-۱- تمام کتاب‌ها با تعداد تیراژ فرضی ۱۰۰۰ نسخه که در قسمت مشخصات درج خواهد شد ارائه می‌گردد.

تبصره ۳-۱- در صورتیکه نویسنده کتاب درخواست چاپ کتاب فقط بصورت کاغذی را داشته باشد، در این خصوص برای پرداخت هزینه چاپ و انتشار و سهم طرفین در شورای نشر دانشگاه ارزیابی لازم صورت گرفته و سپس به نویسنده اعلام و در صورت توافق قرارداد مربوطه تدوین می‌گردد.



۴۳ / ۲۰ / ۳۱ / ۳۰
۲۴ / ۴ / ۳ / ۱۶

۱۱-۲- نحوه پرداخت حق التألیف و حق ترجمه :

a. میزان پاداش بر اساس کل امتیازی خواهد بود که کتاب کسب می‌کند. سقف پاداش به چاپ کتاب تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است و روش امتیازدهی بر مبنای جدول و شرح ذیل است:
جدول (۱): نحوه حمایت از کتاب‌های چاپ‌شده با آرم دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان (چاپی یا الکترونیک با دسترسی آزاد بر روی آدرس <http://pub.rums.ac.ir>)

نوع کتاب	نوع نگارش	امتیاز پایه	امتیاز حجمی کتاب	نحوه محاسبه امتیاز کل
کتاب‌های علمی تخصصی	ترجمه*	۱۵	هر صفحه کتاب ۰/۰۱۵ امتیاز	۱۵+(۰/۰۱۵*N)
	تدوین**	۱۷		۱۷+(۰/۰۱۵*N)
	تصنیف و تألیف***	۱۹		۱۹+(۰/۰۱۵*N)
سایر کتاب‌های علمی	ترجمه*	۱۴	هر صفحه کتاب ۰/۰۱۰ امتیاز	۱۴+(۰/۰۱۵*N)
	تدوین**	۱۶		۱۶+(۰/۰۱۵*N)
	تصنیف و تألیف***	۱۸		۱۸+(۰/۰۱۵*N)

توضیحات جدول ۱:

* بر اساس آیین‌نامه شماره ۹۴/۷۴۲۰/دش مورخ ۹۵/۴/۲۷ وزارت بهداشت: «تدوین یعنی گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه»؛

** بر اساس آیین‌نامه فوق‌الذکر: «تألیف یعنی ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته‌شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است»؛

*** بر اساس آیین‌نامه فوق‌الذکر: «تصنیف یعنی مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد، اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.»؛

N به معنی تعداد صفحات متن اصلی کتاب است.

الف) به ازای هر امتیازی که کتاب کسب می‌کند، مبلغ ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال به نویسنده اول یا اولین نویسنده‌ای از بین نویسندگان کتاب که دارای آدرس وابستگی سازمان مربوط به این دانشگاه است، پرداخت خواهد شد. بدیهی است تقسیم و پرداخت مبلغ پاداش بین سایر همکاران وابسته به دانشگاه، بر عهده نویسنده دریافت‌کننده پاداش خواهد بود.

ب) در خصوص کتب مرجع و یا درسی دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، منوط به تأیید توسط شورای انتشارات دانشگاه، به ازای هر امتیاز که کتاب مرجع یا درسی کسب نماید، مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به نویسنده پاداش داده می‌شود.

رفسنجان، بلوار امام علی (ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت تحقیقات و فناوری
تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶ | فاکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷ | Email: vert@rums.ac.ir

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است





تایید

۱۴۰۳ / ۳ / ۲۴
۱۴۰۳ / ۳ / ۳۱

ج) در خصوص کتاب‌های علمی تخصصی به زبان انگلیسی، منوط به تأیید شورای انتشارات دانشگاه، به ازای هر امتیازی که کتاب کسب نماید، مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به نویسنده پاداش داده می‌شود. در مورد کتبی که بخشی یا فصلی از کتاب با همکاری بین‌المللی به زبان لاتین چاپ می‌شود، ضریب امتیاز پایه به تناسب تعداد صفحات تدوین شده توسط همکار دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان به کل کتاب محاسبه خواهد شد و حداقل قابل قبول آن، یک پنجم امتیاز پایه است.

د) در صورتی که کتاب تجدید چاپ شود و شماره فیبا و شابک مجدد دریافت نماید، پاداش آن مجدد و بر اساس اطلاعات فوق محاسبه خواهد شد، اما اگر تجدید چاپ بدون دریافت شابک و فیبا باشد، برای پاداش آن کتاب ضریبی معادل ۱/۲ الی ۱/۴ معادل آن کتاب در چاپ اول پرداخت خواهد شد.

ذ) تعداد ۵۰ جلد کتاب از نویسنده (با ۵۰ درصد تخفیف) خریداری شده و به کتابخانه‌های تابعه دانشگاه و معاونت‌های تحقیقات و فناوری دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور ارسال خواهد شد.

ر) در مورد کتاب‌های ترجمه شده با آرم دانشگاه، اگرچه برای دانشگاه امتیازی ندارد، در شورای انتشارات دانشگاه در مورد مبلغ پاداش آن‌ها تصمیم‌گیری می‌شود.

ز) برای تشویق نویسندگانی از این دانشگاه که در تألیف کتاب‌های علمی و تخصصی در سایر دانشگاه‌های کشور همکاری کرده‌اند، اما آرم این دانشگاه بر روی جلد کتاب درج نشده است و یا کتابی علمی و تخصصی را بدون آرم دانشگاه تألیف کرده‌اند، به نسبت مشارکت در نگارش کتاب، بر اساس تشخیص و تصمیم شورای انتشارات دانشگاه می‌توان پاداش در نظر گرفت و نویسنده باید برحسب نظر شورا، تعدادی از نسخه‌های کتاب را به این دانشگاه تحویل دهد.

م) حق الزحمه داوری برای هر کتاب که بنا بر درخواست گروه اطلاع‌رسانی و منابع علمی دانشگاه صورت گرفته باشد، مبلغی بین ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ بر اساس نظر شورای نشر دانشگاه در نظر گرفته می‌شود.

*** این آیین‌نامه (پاداش کتاب) در ۱۱ ماده و تبصره‌های مربوطه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷ مطرح و مورد تأیید قرار گرفت. هم چنین این آیین‌نامه در چهارمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه در سال ۱۴۰۳ ارزیابی و مطابق صورتجلسه مورخه ۱۴۰۳/۳/۲۷ و شماره صورتجلسه ۳۱/۷/۱۴۳۸ دب هیات رئیسه تأیید و تصویب گردید و از ابتدای سال ۱۴۰۳ قابل اجرا می‌باشد.



رفسنجان، بلوار امام علی (ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت تحقیقات و فناوری

تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۸۶ | فاکس: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷ | Email: vert@rums.ac.ir

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است.

